

Gäller för: Hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen

Ansvarig för rutinen: Enhetschef arbetsmiljö och arbetsvillkor, HR-avdelningen

Beslutad av: Förvaltningsledning

Beslutsdatum: 210607

Senast uppdaterad: 211007

Diarienummer: HVO-2021-3927

Rutin och riktlinje för kontroll av belastningsregisterutdrag inför ny anställning i brukarnära verksamhet

För att få arbeta inom brukarnära verksamheter i hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen krävs att man visar ett utdrag ur belastningsregistret (beslutat av hälsa-, vård- och omsorgsnämnden den 16 december 2020, HVO-2020-1299).

Rutinen och riktlinjen gäller för ny anställning som påbörjas den 1 september 2021 eller senare.

Definitioner

För att veta när du som rekryterande chef ska begära belastningsregisterutdrag behöver ny anställning och arbete i brukarnära verksamhet definieras.

Ny anställning

Kontroll av utdrag ur belastningsregister gäller inför ny anställning, vilket innebär att det inte finns någon skyldighet för redan anställda att lämna utdrag ur belastningsregister. Om en persons anställning tar slut eller avslutas och personen återanställs mer än 12 månader senare än det senaste utdraget visades upp, ska personen lämna utdrag från belastningsregistret. Du som rekryterande chef är ansvarig för att kontrollera om mer än 12 månader har gått sedan personen senast arbetade i förvaltningen. Om du behöver hjälp att kontrollera när personen senast arbetade i förvaltningen kan du kontakta HR-avdelningen.

Även personer som inte är anställda i förvaltningen, men som har uppdrag eller praktik i brukarnära verksamhet enligt nedanstående definition, omfattas av kontrollen:

- kontaktpersoner

- praktikanter och studerande från vuxenutbildning, yrkeshögskola, högskola eller universitet
- personer som via arbetsmarknadspolitiska åtgärder har sin placering i brukarnära verksamheter
- personer som hyrs in för uppdrag via bemanningsföretag i den mån avtal medger kontroll.

Arbete i brukarnära verksamhet

Brukarnära verksamhet är all verksamhet som sker i den enskildes hem, oavsett om verksamheten alltid sker i hemmet eller bara ibland. Alla yrkeskategorier som utför insatser i brukare eller patienters hem eller besöker den enskilde i hemmet omfattas av kontrollen, exempelvis undersköterskor, vårdbiträden, sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter, ledsagare, avlösare, biståndshandläggare. Kom dock ihåg att det är **var** medarbetaren utför arbetet som styr och inte titeln, exempelvis omfattas inte personal inom dagverksamhet, mötesplatser, växelvård och korttidsvård. Rekryteringsservice bevakar i vilka fall rutinen är tillämplig.

Kontroll av belastningsregisterutdrag

Vid annonseringen av lediga tjänster för arbete som utförs i den enskildes hem finns information till de sökande om att de själva måste begära ett utdrag ur belastningsregistret via Polisens hemsida samt hur och när de ska göra det.

Som rekryterande chef ska du hantera utdraget på följande sätt:

1. Kom överens med den sökande om när hen ska komma och visa belastningsregisterutdrag och legitimation.
2. Kontrollera att utdraget är högst ett år gammalt och att personuppgifterna på utdraget stämmer överens med den sökandes legitimation.
3. Notera på anställningsunderlaget att du kontrollerat belastningsregisterutdraget genom att kryssa i rutan ”Utdrag ur belastningsregistret” och ange vilket datum som utdraget är utfärdat.
4. Lämna tillbaka utdraget till den sökande. Ingen kopia av utdraget ska förvaras hos arbetsgivaren.
5. Om utdraget inte visade något, fortsatt med rekryteringen som vanligt.

6. Om utdraget innehöll något brott och du ändå vill fortsätta med rekryteringen, kontakta förvaltningens bedömningsgrupp (kontaktuppgifter finns på Komin). Bedömningen kommer att utgå från riktlinjen för bedömning av uppgifter i belastningsregistret, se nedan.

Riktlinje för bedömning av uppgifter i belastningsregistret

Det finns inget särskilt belastningsregisterutdrag för anställning inom vård och omsorg. De utdrag som de sökande visar upp innehåller uppgifter om alla eventuella brott som förekommer i belastningsregistret vid tiden för utfärdandet. Det kan alltså innehålla uppgifter om brott som inte spelar någon roll för anställningen i förvaltningen.

Brott som påverkar anställningsbarheten i hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen

Brott inom följande kategorier kan påverka anställningsbarheten i förvaltningen:

- brott mot liv och hälsa (3 kap. Brottsbalken)
- brott mot frihet och frid (4 kap. Brottsbalken)
- sexualbrott (6 kap. Brottsbalken)
- stöld, rån och andra tillgrepsbrott (8 kap. Brottsbalken)
- bedrägeri och annan oredlighet (9 kap. Brottsbalken)
- förskingring, annan trolöshet och mutbrott (10 kap. Brottsbalken)
- förfalskningsbrott (14 kap. Brottsbalken)
- brott enligt narkotikastrafflagen
- brott enligt lagen om förbud mot vissa hälsofarliga varor.

Bedömning av uppgifter i belastningsregisterutdrag

Grundregeln är att personer som är belastade av brott i ovanstående kategorier av brott inte ska anställas i hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen.

Förvaltningen kan avvika från grundregeln efter att förs särskild bedömningsgrupp gjort en bedömning i samråd med rekryterande chef och

den sökande. Den sökande kan alltså ändå anställas efter en bedömning som visar att den är lämplig.

Den särskilt utsedda bedömningsgruppen leds av HR-avdelningen i samarbete med representanter från verksamhetsavdelningarna.

Utgångspunkten vid bedömningen är en avvägning mellan verksamhetens behov av personal och den sökandes personliga integritet. Aspekter som bedömningsgruppen ska ta hänsyn till i sin bedömning är bland annat:

- den sökandes egen kommentar och beskrivning av brottet, som framkommit i dialog med rekryterande chef
- om det avser ett brott som saknar betydelse för den aktuella tjänsten
- hur lång tid tillbaka i tiden som den sökande avtjänade sitt straff
- brottets allvarlighetsgrad
- om den sökande dömts vid upprepade tillfällen.

En bedömning görs även av andra typer av brott än de inom ovan listade kategorier. I bedömningen beaktar bedömningsgruppen vilket typ av brott som begåtts och brottets relevans för uppdraget samt övriga aspekter ovan.